

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета гимназии
Протокол № 1 от 23.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ Гимназия № 13
О.Н. Бондарева

Приказ от 30.08.2024 № 870с



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио ученика начальных классов

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио ученика МОУ Гимназии (далее – Гимназия) определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений младшего школьника в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ученика, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, внеурочной, творческой, спортивной и других.

1.3. В соответствии с ФГОС НОО Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.4. Портфолио – специальное образовательное пространство, где происходит совместная работа ученика, учителя и родителей (законных представителей) по накоплению, систематизации, анализу и представлению каждым учащимся своих результатов и достижений за определенный период времени.

II. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с Гимназией.

III. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 классы начальной школы.

3.3. В формировании портфолио участвуют ученики, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники.

3.4. Портфолио хранится в Гимназии в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

3.5. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио.

3.6. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.7. Родители (законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию портфолио.

3.8. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

IV. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей (законных представителей) и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
- основную часть, которая включает в себя:
 - ✓ *раздел «Мой мир»* - в этот раздел помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.п.);
 - ✓ *раздел «Моя учеба»* - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел

- удачно написанными проверочными, тестовыми работами, образцовыми тетрадями, отзывами о прочитанных книгах и др.;
- ✓ *раздел «Мое творчество»* - в этот раздел помещаются рисунки, творческие работы, фотоотчеты;
 - ✓ *раздел «Я в коллективе»* - отзывы о событиях в классе, участие в акциях, творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.;
 - ✓ *раздел «Моя проектная деятельность»* - этот раздел ученик заполняет проектными/исследовательскими работами: указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и др.); достижения в этой области;
 - ✓ *раздел «Мои достижения»* (интеллектуальные, творческие, спортивные) - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, листы успеваемости.

V. Оценка результатов портфолио.

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

<i>Раздел</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Баллы</i>
Титульный лист, раздел «Мой мир»	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов.	От 1-го до 5-ти баллов
Разделы «Моя учеба»	Работы, отражающие учебную деятельность ученика: проверочные, тестовые работы, отзывы о прочитанных книгах и др. Систематичность пополнения раздела.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Я в коллективе»	Наличие отзывов о событиях в классе, участие в акциях, творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Мое творчество»	Наличие рисунков, творческих работ, фотоотчетов.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Моя проектная деятельность»	Проектные/исследовательские работы: (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала. 0,5 балла – за каждый сертификат;

	др.); достижения в этой области.	1 балл - за каждую грамоту школьного уровня; 2 балла – муниципального уровня; 3 балла – за призовые места на дистанционных конкурсах, на региональном уровне, РФ.
Раздел «Мои достижения»	Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма за участие, победы в интеллектуальных состязаниях (олимпиады), за творческие успехи и спортивные достижения.	0,5 балла – за каждый сертификат; 1 балл - за каждую грамоту школьного уровня; 2 балла – муниципального уровня; 3 балла – за призовые места на дистанционных конкурсах, на региональном уровне, РФ.

Нормы оценивания:

БАЛЛЫ	ОЦЕНКА
25 и более	«отлично»
20 – 25	«очень хорошо»
15 – 20	«хорошо»
10 – 15	«удовлетворительно»
Менее 10	«требует доработки»

5.2. По результатам оценки портфолио в конце учебного года проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются в каждом классе учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов. Победители поощряются дипломами/грамотами.

VI. Срок действия настоящего Положения.

Положение действительно до внесения соответствующих изменений.